

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

---

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета МОУ СШ № 7  
протокол № 3 от 10.01.2017 г.



**ПОРЯДОК**

**приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 7 Центрального района Волгограда»**



**Порядок  
приема граждан  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 7 Центрального района Волгограда»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7 Центрального района Волгограда» (далее – Школа, Порядок) разработан в соответствии с требованиями ч. 9 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ, в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования и устанавливает порядок приема граждан (далее - граждане, ребенок, дети) на обучение в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящий порядок определяет условия, сроки приема заявлений от родителей (законных представителей) будущих учащихся, порядок представления документов при приеме в Школу, переводе учащегося в Школу из другой общеобразовательной организации и сроки зачисления учащихся.

1.3. При приеме граждан на обучение школа руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 30.12.2012 № 283ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.05.1998 № 75-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.01.2014 г. № 32;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189;

- Постановлением администрации Волгограда «О закреплении муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город – герой Волгоград» № 1906 от 16.12.2016 г.;

- Уставом МОУ СШ № 7, настоящим Порядком.

1.4. Граждане принимаются в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состоянию здоровья, социального, имущественного положения. Прием в школу проводится на общедоступной основе.

Порядок приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ШКОЛУ**

2.1. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой в соответствии с муниципальным актом Волгограда закреплена школа.



2.2. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов (ч. 2 ст. 20 Гражданского кодекса РФ).

При раздельном проживании родителей место жительства несовершеннолетних лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом (ч. 3 ст. 65 Семейного кодекса РФ).

2.3. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет образования и науки Волгоградской области, департамент по образованию администрации Волгограда или в Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

Ограничение прав граждан на обучение в школе по состоянию здоровья могут быть установлены только медицинским учреждением.

2.4. При приеме школа предоставляет гражданину и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления:

- Устав Школы,
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации учреждения,
- основные образовательные программы,
- документ о закреплении за учреждением территории,
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

Копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.5. Прием граждан в школу осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

По выбору родителей (законных представителей) заявление о приеме в Школу может быть подано одним из следующих способов:

- дистанционно через Портал образовательных услуг «Е-услуги. Образование» по адресу <https://es.voiganet.ru/>;

- посредством личного обращения одного из родителей (законных представителей) ребенка в Школу.

Все заявления, независимо от формы подачи, подлежат электронной регистрации в соответствии с графиком приема.



Все заявления, независимо от формы подачи, подлежат электронной регистрации в соответствии с графиком приема.

2.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители), подавшие заявление дистанционно через Портал образовательных услуг «Е-услуги. Образование», в течение пяти рабочих дней дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно предъявляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Учащиеся, пребывающие в течение учебного года из других территорий, без перечисленных выше документов, могут быть приняты в Школу в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки учащегося, проводимой в месячный срок после приема.

При зачислении учащегося в порядке перевода, Школа в течение двух рабочих дней с момента издания приказа о приеме письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл учащийся, о приеме в Школу с указанием даты и номера приказа о зачислении.

2.8. При приеме в десятый или одиннадцатый класс (на обучение по программам среднего общего образования) родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.10. Документы и копии документов, предъявленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации родителям (законным представителям) выдается расписка в их получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.12. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Определение учащихся в классы, перевод из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Школы, оформляются приказами.

2.13. Спорные вопросы, возникающие при приеме граждан на обучение в Школу, решаются с участием Центрального территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.



### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

3.1. Комплектование первых классов определяется потребностью с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.2. В первый класс принимаются дети при достижении ими к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее ими возраста 8 лет независимо от их уровня подготовки.

По заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Центральным территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда, в первый класс могут приниматься дети более раннего или более позднего возраста.

3.3. С целью проведенного организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет»:

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.01.2014 г. № 32;

- не позднее 10 дней с момента издания муниципального правового акта – выдержку из постановления администрации Волгограда о закреплении Школы за определенными территориями (наименование улиц и номера домов), информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 1 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), который размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области.

### 4. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. При поступлении в Школу учащиеся и родители (законные представители) знакомятся с правами, обязанностями учащихся и мерами дисциплинарной ответственности согласно закону «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

5.2. Обязанности и ответственность учащихся (ст. 41).

1) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы, осуществляющей образовательную деятельность;



6) дисциплина в Школе, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается;

7) за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы, осуществляющей образовательную деятельность;

8) меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья;

9) не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул;

10) при выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Школы.

11) По решению педагогического Совета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 41 ФЗ 273 РФ, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы

12) Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

13) Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

14) Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.3. Запрещается требование внесения родителями (законными представителями) вступительных взносов при приеме детей в школу.

5.4. Родители (законные представители) и учащиеся могут обжаловать действия директора общеобразовательного учреждения, противоречащие настоящему Порядку, в районном, городском и других вышестоящих органах управления образованием.